



## Consiliul Național pentru Studiarea Arhivelor Securității

### Regulament privind acreditarea persoanelor interesate de studiul documentelor din arhiva Consiliului Național pentru Studiarea Arhivelor Securității

Art.1. Colegiul C.N.S.A.S. acreditează persoanele interesate de studiul documentelor din arhiva C.N.S.A.S., în temeiul art. 28 din O.U.G. nr. 24/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, coroborat cu art. 39 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.S.A.S., adoptat prin Hotărârea Colegiului C.N.S.A.S. nr. 2/2008.

Art.2. Pentru acreditarea în arhiva C.N.S.A.S., solicitantul trebuie să completeze formularul tipizat al cererii de acreditare (care se găsește la sediul C.N.S.A.S. și pe site-ul instituției). Solicitantul trebuie să precizeze caracterul cercetării (istoric, politologic, psihologic, sociologic etc.), precum și forma de valorificare - carte, conferință, studiu, articol, film, expoziție, proiect artistic). În cazul solicitării dosarelor unor persoane pentru care nu este posibilă obținerea datelor de identificare, se vor preciza, la rubrica „legătura cu tema de cercetare”, date biografice generale ale acestora, care pot facilita identificarea lor de către Direcția Cercetare, Expoziții, Publicații, în inventarele arhivei C.N.S.A.S. Prin completarea formularului, solicitanții care doresc obținerea acreditării pot solicita verificarea și identificarea dosarelor existente în arhiva C.N.S.A.S. pentru un număr de maximum 15 persoane/cerere. În funcție de numărul de unități arhivistice identificate în arhiva C.N.S.A.S., accesul persoanelor care au obținut acreditarea va fi eșalonat, ținând cont de programări și de capacitatea logistică a instituției.

La cererea de acreditare se anexează:

- a. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei interesate de studiul documentelor;
- b. o fotocopie de pe actul de identitate al solicitantului;
- c. o fotocopie de pe diploma de studii sau dovada calificării academice. În cazul studenților, se va depune o adeverință de student eliberată de Secretariatul Facultății. Persoanele care nu au studii superioare și nici nu urmează cursurile unei facultăți vor depune copia diplomei aferente ultimelor studii absolvite și vor formula o scrisoare de intenție prin care vor motiva solicitarea de acces în arhiva C.N.S.A.S. pe tema aleasă.
- d. o scrisoare de intenție a persoanelor care fac dovada studiilor superioare prin care se detaliază, pe răspunderea acestora, forma de valorificare științifică a informațiilor identificate în arhiva C.N.S.A.S.
- e. o recomandare scrisă din partea coordonatorului lucrării de licență/master/doctorat, cu precizarea temei de cercetare, sau o adresă din partea instituției care certifică preocuparea și tema de cercetare (opțional).

**Actele prevăzute la art. 2 lit. a-d sunt obligatorii.** În cazul în care nu sunt depuse direct la sediul C.N.S.A.S., toate documentele se pot trimite:

- a. prin e-mail (după scanarea formularului completat și semnat de către solicitant), la adresa: [cercetare@cnsas.ro](mailto:cercetare@cnsas.ro).
- b. prin poștă, pe adresa instituției: C.N.S.A.S., Str. Matei Basarab nr. 55-57, cod 030671 sector 3, București.

Toate rubricile cererii de acreditare trebuie completate în mod explicit, cererile incomplete fiind respinse.

În cazul în care solicitantul nu a depus toate documentele obligatorii menționate mai sus odată cu cererea de acreditare, Direcția Cercetare, Expoziții, Publicații primește cererea pentru a fi înregistrată la Registratură. Solicitarea va fi însă consemnată în centralizatorul destinat ședințelor de plen ale Colegiului C.N.S.A.S. numai după ce solicitantul va depune întreaga documentație solicitată prin prezentul regulament.

Art.3. Cererile de acreditare și completările la cererile de acreditare care se depun la sediul C.N.S.A.S. sunt completate în prezența unui reprezentant al Direcției Cercetare, Expoziții, Publicații, care le va depune la Registratură. Cererea înregistrată va fi preluată pe semnătură și va fi pusă în lucru în cadrul Direcției Cercetare, Expoziții, Publicații. Directorul acestei direcții vizează cererile și completările și le include, în ordinea cronologică a prelucrării acestora, în centralizatorul întocmit pentru ședința de plen a Colegiului C.N.S.A.S.

Art.4. Colegiul C.N.S.A.S. analizează cererea și – în temeiul art. 28 din O.U.G. nr. 24/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, coroborat cu art. 39 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.S.A.S., adoptat prin Hotărârea Colegiului C.N.S.A.S. nr. 2/2008 – o aprobă în 30 de zile de la depunerea documentației complete, o respinge motivat sau, dacă este cazul, amână votul pentru o dată ulterioară, solicitând date suplimentare în legătură cu modalitatea de valorificare a informațiilor cuprinse în documentele de arhivă.

Art.5. În cazul în care solicitantul dorește să studieze și dosarele unor persoane care au legătură cu tema pentru care a primit acreditarea, dar care nu au fost menționate în cererea inițială, acesta face o completare la cererea de acreditare (formularul se găsește la sediul C.N.S.A.S. și pe site-ul instituției). În cererea de completare se pot solicita documente privind un număr de maximum 15 persoane. Această solicitare urmează aceeași procedură ca în cazul cererii de acreditare, fiind vizată de directorul Direcției Cercetare, Expoziții, Publicații și supusă aprobării Colegiului. Solicitățile se prelucrează în ordinea cronologică a primirii lor, iar documentele identificate se pun la dispoziția solicitantului, în termen de 30 de zile de la data la care Colegiul C.N.S.A.S. avizează cererea formulată de acesta (conform extrasului din stenograma ședinței).

În situația în care persoana interesată să studieze în arhiva C.N.S.A.S. solicită, în mod suplimentar, numai unități arhivistice din fondul Bibliotecă sau dosare din cadrul fondului Documentar (dosare de problemă sau de obiectiv și nu dosare personale arhivate în acest fond) care se încadrează în tema deja aprobată, acestea vor fi puse în mod direct la dispoziția acestuia după avizarea cererii de către directorul Direcției Cercetare, Expoziții, Publicații sau de persoana desemnată de acesta.

Art.6. Persoanele interesate să studieze în arhiva C.N.S.A.S. sunt invitate să se programeze pentru studiu la sala de lectură. Programarea se face prin Direcția Arhivă Centrală, la numerele de telefon sau la adresa de email precizate în înștiințarea transmisă de solicitantului, în funcție de perioada indicată de acesta și în ordinea în care sunt făcute solicitările, cu încadrarea în capacitatea maximă a sălilor de lectură. Direcția Arhivă Centrală va transmite solicitantului abilitat să cerceteze documentele identificate din arhiva C.N.S.A.S., Buletinul de comandă aferent programării stabilite.

Art.7. După primirea extrasului din procesul-verbal al ședinței Colegiului în care s-a aprobat cererea de acreditare, Direcția Cercetare, Expoziții, Publicații redactează răspunsul către persoana care a solicitat acreditarea, pe care îl înaintează Președintelui Colegiului, în vederea semnării.

În cadrul răspunsului sunt precizate: aprobarea cererii de acreditare în ședința Colegiului C.N.S.A.S., numărul de volume identificate, numărul de persoane din cerere pentru care au fost identificate dosare de titular, programul sălii de lectură și modalitatea de programare la sala de studiu; obligația legală a persoanelor care au obținut acces la cercetarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S. de a respecta prevederile Legii nr. 190/2018 de punere în aplicare a Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice.

După înregistrarea răspunsului, Direcția Cercetare, Expoziții, Publicații îl trimite în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii pe adresa de e-mail a solicitantului sau prin poștă, dacă acesta nu dispune de adresă poștală electronică.

Art.8. Colegiul C.N.S.A.S. poate retrage accesul persoanelor care au obținut acreditarea pentru cercetarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S. (*persoana acreditată*) în mod temporar sau permanent, în cazul în care constată, pe baza unor evaluări ale direcțiilor de specialitate, că aceștia au utilizat documentele puse la dispoziție în alte scopuri decât cele asumate în cererea de acreditare, sau că au încălcat obligația legală de a respecta și ocroti viața intimă, familială și privată a persoanelor persecutate de fosta Securitate. Hotărârea Colegiului C.N.S.A.S., care este comunicată în scris persoanei vizate, poate fi atacată la instanța competentă, potrivit legii contenciosului administrativ.

Art.9. Persoanele care au obținut accesul la cercetarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S. (*persoana acreditată*) au obligația de a respecta Regulamentul privind consultarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S., care este afișat la sala de lectură și este trimis, prin e-mail, fiecărei persoane care a solicitat accesul la cercetarea documentelor, odată cu înștiințarea oficială privind aprobarea acreditării și cu Regulamentul privind acreditarea persoanelor interesate de studiul documentelor din arhiva C.N.S.A.S.